

Mã KH:

Hung Yên, / ngày tháng năm 202.....

Mã GD:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ KIỂM TRA, THAY VẬT TƯ CỤM ĐỒNG HỒ

Kính gửi: Công Ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka

Tên chủ hợp đồng:

Người đại diện: Chức vụ:

CCCD / CC / MST: Ngày cấp: / / 20..... Nơi cấp:

Địa chỉ, trụ sở:

Địa chỉ lắp đặt: Số: Thôn, tổ:

Xã, Phường: Huyện, Thị xã: Tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: Mobile:

Hợp đồng cấp nước: Ký ngày: / / 202.....

ĐỀ NGHỊ CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ:

1. Khách hàng nhất trí: Đã hiểu và đồng ý đầy đủ mọi quy định, qui chế hiện hành, thanh toán chi phí theo quy định sử dụng nước của Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka.

a. Kiểm tra đồng hồ đo nước với lý do:

b. Thay vỏ hộp cụm đồng hồ đo nước với lý do:

c. Gắn vỏ hộp cụm đồng hồ đo nước với lý do:

2. Hướng dẫn:

a. Đối với hộ gia đình: Hộ gia đình nộp đề nghị kèm theo giấy tờ liên quan đến địa chỉ, cụ thể như: Thẻ CCCD / CC mới mới người đứng tên trên hợp đồng.

b. Đối với tổ chức, cơ quan hành chính, Công ty, doanh nghiệp có giấy giới thiệu chứng minh chủ thể đứng tên hợp đồng.

CHỦ HỢP ĐỒNG - CÔNG TY ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ QUY TRÌNH:

1. Kiểm tra cụm đồng hồ, thay, gắn vỏ hộp cụm đồng hồ theo đơn yêu cầu của khách hàng.
2. Bộ phận Kinh doanh - Chăm sóc khách hàng)
 - 2.1. Nhận thu tiền phí của khách hàng theo quy định:đ
 - 2.2. Nhập liệu Ays, chứng từ, bàn giao tiền bộ phận KTTC
 - 2.3. Xác nhận bộ phận KD-CSKH ngày:/...../20..... Ký nhân:
3. Bộ phận Kế toán - Tài chính_(KTTC)
 - 3.1. Nhận tiền từ bộ phận KD-CSKH, bàn giao thủ quỹ:đ
 - 3.2. Xác nhận của bộ phận KTTC ngày:/...../20..... Ký nhân:
4. Bộ phận Thi công
 - 4.1. Nhân viên xử lý: Họ tên: Mã:
 - 4.2. Xác nhận của bộ phận TC ngày:/...../20..... Ký nhân TC:
5. Khách hàng nhận bàn giao cụm đồng hồ :...../...../20.....Ký nhân KH:
 - 5.1. Đã hoàn thành và đảm bảo kỹ thuật:
 - 5.2. Ý kiến khác của khách hàng:
6. Bộ phận TSVT xử lý dữ liệu ngày:...../...../20..... Ký nhân TSVT:
 - 6.1. Bộ phận KTTC nhập dữ liệu Ays ngày:...../...../20.....Ký nhân KTTC:
 - 6.2. Bộ phận HCNS , scan lưu hồ sơ ngày:...../...../20.....Ký nhân HCNS:
 - 6.3. Bộ phận KD-CSKH nhận, lưu hồ sơ ngày:...../...../20..... Ký nhân KD-CSKH:
7. Đơn đề nghị được lập đại diện các bộ phận Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka cùng thống nhất và thực hiện với các nội dung nêu ở trên.